



Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE
8° SERVIZIO

Ufficio Segreteria

nr. 463 del 4 LUG. 2016

Affissa all'Albo Pretorio
il 4 LUG. 2016
nr. 907

Determina Responsabile

nr. 59 del 04/07/2016

OGGETTO	Affidamento in concessione della gestione dello stadio comunale "Mangoni". Approvazione schema di bando e pubblicazione.
----------------	---

IL RESPONSABILE DEL 8° SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco n. 14 del 30.12.2014 (prot. 20328 del 30.12.2014) con il quale viene nominato l'ing. Pierpaolo Spaziani Testa Responsabile del Servizio 8°;

Visto che lo stadio Mangoni di proprietà del Comune di Isola del Liri è idoneo ad essere gestito da ditte private in quanto suscettibile di ritorno economico;

Dato atto che una gestione esterna comporterà benefici per le casse comunali sia per gli introiti derivanti dai canoni a carico dell'aggiudicatario sia per la riduzione delle spese ordinarie dovute alla manutenzione ordinaria e alle utenze;

Visto che si deve provvedere all'emanazione di apposito avviso di gara per l'affidamento in concessione delle strutture in parola;

Visto lo schema di bando pubblico e relativi modelli appositamente predisposti che allegati al presente atto ne vanno a formare parte integrante e sostanziale;

Ravvisato che il presente provvedimento rientra nei servizi ed attività gestionali assegnati al sottoscritto e riconosciuta pertanto la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "T.U. enti locali";

DETERMINA

- 1) Di richiamare la premessa con quanto in essa espresso quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.
- 3) Di approvare lo schema di Bando pubblico e relativi allegati (istanza di ammissione allegato A - schema offerta economica allegato B) che acclusi alla presente determinazione ne formano parte integrante e sostanziale;
- 4) Di predisporre la pubblicazione del suddetto bando e relativi allegati per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Isola del Liri e all'Albo pretorio on - line;
- 5) Di disporre che ai fini della pubblicità e trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.
- 6) Di dare atto che, a norma dell'articolo 8 della L. 241/90, il Responsabile del Procedimento è l'ing. Pierpaolo Spaziani Testa;
- 7) Di dare atto che la presente determinazione, non comportando impegno di spesa, acquista esecutività immediata non necessitando del visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria della spesa di cui all'art. 151 comma 4 e art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 "T.U. enti locali".


Il Responsabile del Servizio 8°
Ing. Pierpaolo Spaziani Testa



Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE
8° SERVIZIO

Ufficio Segreteria

nr.

del

Affissa all'Albo Pretorio

il _____

Determina Responsabile

nr.

del

nr. _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo Pretorio certifica che copia del presente verbale viene affisso all'albo pretorio il giorno

4 LUG. 2016

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Isola del Liri, li. 4 LUG. 2016



Il Responsabile dell'Albo



Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

8° SERVIZIO

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE "MANGONI".

1) **Ente concedente:** Comune di Isola del Liri (Fr), Via San Giuseppe n. 01, tel. 0776/80081 – Fax 0776/8008445.

Pec protocolloisoladelliri@pec.it ;

e-mail: ing.spazianilesta@comune.isoladelliri.fr.it ;

sito internet: www.comune.isoladelliri.fr.it

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio 8° n. 59 del 04/07/2016 viene indetta per il giorno **20/07/2016 alle ore 09.00** presso l'ufficio tecnico del Comune di Isola del Liri, la gara per l'affidamento in concessione della gestione DELLO STADIO COMUNALE "MANGONI", di proprietà del comune di Isola del Liri, per la durata di 6 anni dalla sottoscrizione del contratto.

La gara pubblica si terrà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

2) **Oggetto** del presente appalto è la concessione in gestione dello STADIO COMUNALE "MANGONI", costituito dal campo di gioco, dagli spogliatoi, dai locali adibiti a palestra posti al di sotto delle tribune, dalle tribune e dall'area antistante il piazzale.

Le condizioni, caratteristiche e clausole di concessione sono indicate nel capitolato allegato al presente bando.

Ulteriori informazioni ed atti tecnici sono disponibili affinché ne sia presa visione da parte degli interessati presso l'Ufficio tecnico comunale- servizio 8° nei giorni di mercoledì e giovedì dalle ore 10.30 alle ore 12.30.

3) **Importo a base di gara**

È costituito dal canone annuo da corrispondere all'ente di **€ 8.000,00 (ottomila)**.

A decorrere dal secondo anno detto canone verrà annualmente aggiornato secondo l'indice ISTAT di aumento dei prezzi al consumo.

Il canone annuo dovrà essere corrisposto in due rate semestrali posticipate di ogni anno, pena l'applicazione della decadenza di cui all'art. 5 del Capitolato Speciale

4) **Durata**

La concessione avrà durata di **anni 6** con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto e sarà soggetta alle norme previste in materia.

È prorogabile su richiesta dell'aggiudicatario per un ulteriore periodo di 6 anni a giudizio insindacabile dell'Amministrazione adottata con atto formale previa revisione del canone di concessione.

5) **Requisiti per la partecipazione alla gara**

I richiedenti per essere ammessi alla gara devono avere i seguenti requisiti:

- Essere cittadini italiani o di altro stato membro dell'U.E.;
- Possesso dei diritti civili e politici;
- Mancanza di condanne penali carichi pendenti, incidenti gravemente sulla moralità professionale del soggetto interessato come stabilito dalla legislazione vigente;

Non è consentito al medesimo soggetto di presentare più offerte.

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di cui agli articoli 80 e 81 del D.Lgs. 50/2016 e comunque non devono trovarsi in situazioni che determinino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

6) Criteri per l'assegnazione

L'aggiudicazione è effettuata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al concorrente che consegue il punteggio più elevato, su un punteggio massimo di punti 100 in base ai seguenti criteri di valutazione:

A) Parte economica (massimo punti 30/100).

Relativamente all'elemento prezzo verranno valutate solo offerte in aumento rispetto al canone annuo a base d'asta indicato in € 8.000,00.

All'offerta con il canone annuo più alto verrà attribuito il punteggio massimo, alle altre verrà ridotto in proporzione applicando la seguente formula:

$$V_n = (P_n / P_{max}) \times 30$$

Dove:

V_n = punteggio assegnato all'n-esimo concorrente;

P_n = offerta del concorrente n-esimo

P_{max} = offerta massima;

B) Qualità del progetto-offerente (massimo punti 70/100), suddivisa nei seguenti elementi :

- a. Piano di utilizzo dell'impianto (**massimo 20 punti**). Il piano deve stabilire le attività da svolgere, la tipologia dell'utenza, gli orari d'uso.
- b. Attività ulteriori previste dal concessionario (**massimo 15 punti**). La relazione dovrà contenere l'indicazione di ulteriori attività da organizzare al di fuori della stretta pratica sportiva, quali giornate formative, incontri e dibattiti con professionisti del settore, ecc. si dovrà altresì indicare se tali iniziative rivestono carattere periodico o sono attività una tantum;
- c. Piano di valorizzazione delle strutture, anche di conduzione tecnica, manutenzione interna ed esterna, custodia, ecc. In tale ambito saranno valutate anche proposte migliorative ed eventuali servizi accessori che la Società/Ditta offerente si impegna a realizzare con i propri mezzi e risorse e la tempistica di realizzazione. (**massimo 15 punti**);
- d. Curriculum della Ditta/Associazione/Società atto a verificare la capacità e l'esperienza nella gestione ed organizzazione di eventi sportivi (**massimo 10 punti**);

e. Curriculum e qualifica degli istruttori (**massimo 10 punti**);

In presenza di una pluralità di offerte, l'assegnazione avverrà in base al punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati.

A parità di punteggio si procederà in base al criterio della maggiore esperienza dimostrata. La gestione sarà affidata anche in presenza di una sola offerta valida.

La stipulazione della convenzione con il concorrente aggiudicatario è subordinata alla positiva verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara nonché dell'assenza delle cause ostative alla partecipazione agli appalti pubblici della normativa vigente.

7) Presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire, all'Ufficio protocollo del Comune di Isola del Liri, Via San Giuseppe n. 01, Isola del Liri a mano o a mezzo corriere privato o a mezzo Ente Poste Italiane, **entro le ore 12.00 del giorno 19/07/2016** un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "GARA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE "MANGONI", contenente all'interno ulteriori tre plichi anch'essi sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura:

BUSTA N. 01- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In tale busta dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** in carta semplice, (redatta in base allo schema allegato A) con le DICHIARAZIONI di seguito indicate:

- di aver preso visione di tutti gli atti concernenti la consistenza e lo stato dei luoghi, degli impianti, dei locali e relativi servizi, del Capitolato di Appalto e di tutte le condizioni generali e particolari che possono influire sulla formazione delle condizioni contrattuali e di accettarle senza riserva;
- di avere la capacità di contrarre con la P.A.;
- di non essere dichiarato interdetto, inabilitato o fallito, né di avere procedimenti in corso per interdizione, inabilitazione o fallimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto per morosità o per gravi violazioni alle norme che disciplinano i rapporti contrattuali con il Comune di Isola del Liri;
- di avere i requisiti morali per ottenere le licenze di pubblica sicurezza per esercitare il commercio (art. 11 e seguenti TULPS ed art. 5 del D.L.vo 14/98);
- di essere iscritta, se si tratta di società, al registro delle imprese della C.C.I.A.A., anche se inattiva, oppure l'impegno alla iscrizione entro la data di stipula del contratto;
- di impegnarsi a non richiedere, alla scadenza della concessione, alcun compenso per le migliorie apportate all'area che saranno cedute gratuitamente all'amministrazione comunale.
- di impegnarsi a garantire l'uso gratuito della struttura sportiva alla locale squadra di calcio dell'Isola del Liri per tutti gli incontri casalinghi (amichevoli, campionato, Coppa Italia, ecc) fintanto che la squadra militerà nei campionati professionistici e semiprofessionistici (Serie A, Serie B, Lega Pro, CND);

- di impegnarsi a garantire l'utilizzo gratuito della palestra concessa all'associazione pugilistica "Valente" a condizione che l'associazione provveda alla compartecipazione del pagamento delle utenze sulla base dei consumi da questa effettuati.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal dichiarante e accompagnate da copia del documento di identità. Qualora l'offerta venga inviata a nome di più persone, tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti gli offerenti.

2) cauzione provvisoria di euro 960,00 (novecentosessanta/00) da prestare mediante fideiussione, e/o polizza assicurativa o deposito infruttifero in denaro presso la Tesoreria Comunale, che verrà restituita a ciascun concorrente non aggiudicatario entro 8 gg. dall'espletamento della gara.

BUSTA N. 02- OFFERTA TECNICA

In tale busta dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

1. Piano di utilizzo dell'impianto
2. Relazione riguardante le ulteriori attività eventualmente previste dal concessionario;
3. Piano di valorizzazione delle strutture, anche di conduzione tecnica, manutenzione interna ed esterna, custodia, ecc. in tale ambito saranno valutate anche proposte migliorative ed eventuali servizi accessori che la Società/Ditta offerente si impegna a realizzare con i propri mezzi e risorse.
4. Curriculum della Ditta/Associazione/Società atto a verificare la capacità e l'esperienza nella gestione ed organizzazione di eventi sportivi
5. Curriculum e qualifica degli istruttori

L'offerente dovrà sottoscrivere, **pena esclusione**, tutta la documentazione di cui sopra.

BUSTA N. 03- OFFERTA ECONOMICA

In tale busta dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

1) OFFERTA ECONOMICA (redatta in carta semplice in base allo schema allegato B), contenente:

l'indicazione dell'aumento offerto sul prezzo a base di gara o del prezzo complessivo offerto, espresso in cifre ed in lettere. Qualora vi sia discordanza fra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il comune. Non saranno ammesse offerte di importo pari al prezzo base, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o altrui.

L'offerente dovrà indicare le proprie generalità e debitamente sottoscrivere con firma leggibile e per esteso, in caso di offerta proveniente da società commerciale, la stessa dovrà essere sottoscritta dal suo legale rappresentante.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal dichiarante e accompagnata da copia del documento di identità. Qualora l'offerta venga inviata a nome di più persone deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, e da tutti gli offerenti.

8) Esclusioni - Avvertenze

Resta inteso che:

1. il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio dell'offerente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
2. trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
3. non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra la misura percentuale indicata in cifra e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella indicata in lettere;
4. non si darà corso all'apertura del plico che non risulti **pervenuto entro le ore 12.00 del giorno 19/07/2016 o sul quale non sia apposto il nominativo del mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;**
5. non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti o siano omesse nelle dichiarazioni del punto 7) le indicazioni ed attestazioni ivi previste, parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente con le irregolarità riscontrate che saranno pure riportate nel verbale- rimane acquisita agli atti della gara;

1. non sono, altresì, ammesse le offerte che arrecano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
2. il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcune pretese al riguardo;
3. la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dall'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e successive modifiche ed integrazioni.

9) -operazioni di selezione-aggiudicazione

La Commissione Giudicatrice procederà a stabilire i punteggi per la valutazione della documentazione e poi procederà all'apertura dei plichi pervenuti per la verifica delle istanze e redigerà poi apposito verbale dal quale risulterà l'aggiudicazione provvisoria, quella definitiva verrà effettuata con successivo atto.

La Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche **SOLAMENTE** di quei concorrenti che abbiano superato la soglia minima di punteggio di 30 punti relativa alla sola offerta tecnica.

L'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto, nella forma pubblica amministrativa, nel termine che gli verrà tempestivamente comunicato dall'Amministrazione Comunale.

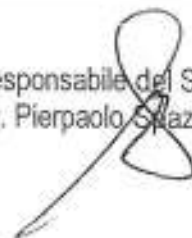
Nel caso di mancata stipula nel termine previsto, l'aggiudicatario stesso sarà tenuto all'eventuale risarcimento dei danni verso l'Amministrazione, la quale procederà all'incameramento della Cauzione e all'aggiudicazione a favore

del successivo in graduatoria. Si precisa che tutte le spese contrattuali sono integralmente a carico dell'aggiudicatario.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni del Capitolato Speciale che è parte integrante e sostanziale del presente bando

Il responsabile del procedimento è l'ing. Pierpaolo Spaziani Testa responsabile del Servizio 8°_ contattabile nei giorni di mercoledì e giovedì -tel 0776-8008438

Il Responsabile del Servizio 8°
Ing. Pierpaolo Spaziani Testa





Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

8° SERVIZIO

CAPITOLATO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE "MANGONI",

ART. 1: OGGETTO

Il Comune di Isola del Liri affida in concessione la gestione dello stadio comunale "Mangoni" per un periodo di 6 anni

ART. 2: SERVIZI IN CONCESSIONE

I servizi oggetto della concessione sono:

- gestione e pulizia del campo di gioco e delle tribune;
- gestione e pulizia dei locali utilizzati come spogliatoio, palestra e dell'area esterna di pertinenza;

ART. 3: CARATTERE DELLA CONCESSIONE

A tutti gli effetti l'affidamento in concessione della gestione si qualifica quale servizio pubblico e non può essere abbandonata o sospesa, se non per validi motivi riconosciuti tali dalla Amministrazione Comunale e nel rispetto dell'art. 4. A tal fine il concessionario si obbliga a custodire e preservare da ogni danno quanto oggetto della presente concessione.

Il gestore si obbliga, inoltre, alla manutenzione ordinaria delle strutture oggetto della concessione, nonché alla rigorosa pulizia delle stesse comprese le aree, i camminamenti, il verde, ecc.

ART. 4: DURATA DELLA CONCESSIONE

L'affidamento in concessione viene stabilito in anni 6, è prorogabile di ulteriori 6 anni a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, previa richiesta formale, effettuata almeno sei mesi prima della scadenza e previa revisione del canone.

La richiesta di proroga dovrà essere formulata con istanza scritta.

Qualora per volontà dell'affidatario la gestione terminasse prima della scadenza stabilita, questi non può pretendere né ottenere rimborsi o sgravi di tassa o di canone, né indennizzi di qualsiasi natura. E' obbligo, comunque del medesimo, far pervenire al Comune di Isola del Liri un preavviso non inferiore a 3 mesi dalla scadenza del contratto.

In caso di interruzione del servizio senza che sia comunicato il preavviso l'affidatario è tenuto a corrispondere il canone relativo alle 3 mensilità previste.

ART. 5: CORRISPETTIVO

Per l'esecuzione dei servizi dati in concessione viene stabilito un canone derivante dal prezzo di aggiudicazione. A partire dal 2° anno e per gli anni successivi il canone è soggetto ad aggiornamento annuale in base agli indici di variazione del costo della vita determinati dall'ISTAT, da valutarsi nel mese di dicembre di ogni anno. A tale scopo l'indice del costo della vita in vigore alla data di stipulazione del contratto viene considerato uguale a 100 e si

calcoleranno in percentuale le variazioni che si andranno a verificare annualmente nel corso degli anni di validità del contratto.

Il versamento del canone dovrà essere versato ogni anno in due rate semestrali posticipate.

Il versamento effettuato oltre due mesi dalla data stabilita porta la decadenza e la perdita della cauzione.

ART. 6: ORARIO

Gli orari sono stabiliti dal concessionario, nel rispetto del principio di libera concorrenza.

E' fatto obbligo provvedere ad esporre all'esterno dei locali, il cartello indicante i nuovi orari praticati, come risultanti dall'offerta;

ART. 7: CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti e prima della stipula del contratto la ditta aggiudicataria deve costituire una fideiussione bancaria o assicurativa a favore dell'Unione pari a € 8.000,00 corrispondente ad un annualità di gestione;

ART. 8: PRESTAZIONI/ADEMPIMENTI DEL GESTORE

Il gestore:

-effettua la pulizia dell'area, camminamenti ed aree verdi attrezzate, potatura delle alberature oltre alla pulizia dei locali;

- effettua la pulizia delle tribune e degli spogliatoi e della palestra;

-deve favorire e collaborare allo svolgimento di manifestazioni di qualsiasi genere previamente autorizzate dal Comune di Isola del Liri;

-deve provvedere alla raccolta dei rifiuti su tutta l'area in concessione, allo svuotamento dei relativi cestini con conferimento presso i punti di raccolta pubblici;

-deve rispettare il programma di valorizzazione della struttura presentato in sede di gara, la cui disapplicazione potrà essere motivo di risoluzione del contratto;

-deve consentire l'utilizzo dell'area e pertinenze per le manifestazioni folcloristiche, culturali, promozionali, etc, organizzate e/o patrocinate dal Comune di Isola del Liri, fino ad un massimo di 15 giornate annue. Queste giornate saranno concordate di comune accordo;

- cura la manutenzione ordinaria e pulizia delle strutture affidate in concessione, provvedendo a dare immediata comunicazione scritta all'ente circa ogni evento dannoso, comunque ascrivibile a culpa in vigilando, che possa compromettere l'uso normale degli impianti.

Sono a carico del concessionario tutte le spese inerenti alla gestione degli impianti: utenze luce, acqua, gas, relativi all'area data in concessione mediante appositi contatori a lui intestati.

ART. 9: PRESTAZIONI DEL COMUNE

E' a carico del comune di Isola del Liri la manutenzione straordinaria degli stabili e degli impianti. L'area viene all'atto dell'affidamento in concessione data nello stato di fatto in cui si trova restando a carico del concessionario.

tutte le opere che in una prima fase di avvio si rendano necessarie.

ART. 10: VIGILANZA

L'Ente si riserva la facoltà di vigilare sulla esatta esecuzione dei servizi svolti e di provvedere, con proprio personale ed a proprie spese, ad interventi di riparazione straordinaria rilevati da relazione scritta dagli organi competenti, su segnalazione immediata del gestore, e dietro autorizzazione del Responsabile del Servizio.

ART. 11: PERSONALE

Al fine di assicurare l'espletamento del servizio, l'affidatario dovrà provvedersi con personale idoneo ed in regola con la normativa vigente in materia sanitaria, di contratti di lavoro relativi al settore nel quale opera, e di assicurazioni sociali e dovrà attenersi a quanto stabilito nel piano occupazionale presentato in sede di gara.

ART. 12: SUBAFFIDAMENTO

I servizi assunti non possono essere ceduti in sub cessione o sub affitto.

ART. 13: INFORTUNI E DANNI

L'affidatario risponde direttamente, ai sensi dell'art. 2051 del C.C. e delle altre norme di legge, dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Unione, salvi gli interventi in favore del medesimo da parte di società assicurative.

L'affidatario è tenuto a stipulare contratto di assicurazione da tutti i rischi per danni a persone/cose nonché per responsabilità civile nei confronti di terzi (R.C.T.) da qualsiasi causa determinati connessi alla presente concessione, per un massimale di garanzia non inferiore a € 2.000.000,00 complessivamente per sinistro, con limiti di € 1.000.000,00 per ogni persona (terzo o prestatore di lavoro) che abbia subito danni per morte o lesioni nonché di € 500.000,00 per danni a cose e/o animali.

Copia della predetta polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione, per la relativa accettazione, prima della sottoscrizione della convenzione.

L'affidatario esonera l'Ente da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare da quanto forma oggetto del presente atto. Resta quindi l'unico e il solo responsabile della gestione e del funzionamento dell'impianto compresi gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere materiali che risultassero causati dal personale dipendente o volontario e dai fruitori dell'impianto.

ART. 14: PENALITA'

Nel caso di infrazioni di lieve entità, quale il contegno poco riguardoso verso gli utenti, le assenze nelle ore di apertura degli impianti ed ogni altra violazione agli obblighi contrattuali derivanti dal presente capitolato, si applicherà all'affidatario una penale di Euro 250,00, con la sola formalità preliminare della contestazione degli addebiti e della determina motivata del medesimo.

Le infrazioni e le inadempienze più gravi, quali il percepimento doloso di tariffe non consentite, il rifiuto di presentarsi al Comune per ricevere ordini o comunicazioni ed altre simili infrazioni come l'abbandono della gestione, o reiterate infrazioni (per 2 volte in un anno) di cui al comma precedente potranno comportare, oltre al pagamento della penale in misura doppia, l'incameramento di 1/5 della cauzione definitiva di cui all'art. 7 e la decadenza dell'affidamento.

Si conviene che unica formalità preliminare è la contestazione degli addebiti.

Il pagamento della penale impartita avverrà mediante prelievo sulla cauzione.

ART. 15: CONSEGNA E RICONSEGNA

La consegna dei locali ed impianti oggetto dell'affidamento in gestione, verrà effettuata previa redazione di specifico verbale di consegna dopo la stipula del contratto.

La riconsegna dei locali a fine contratto, deve essere effettuata con redazione di specifico verbale

ART. 16: CONTROVERSIE

Qualunque controversia relativa al presente affidamento in gestione ed agli obblighi da esso derivanti, che non sia possibile comporre in via amministrativa, verrà deferita al Tribunale di Cassino

ART. 17: DOMICILIO FISCALE

Il gestore all'atto della stipulazione del contratto e per ogni suo effetto dovrà eleggere il domicilio nel Comune di Isola del Liri indicandone il recapito.

(ALLEGATO A)

AL COMUNE DI ISOLA DEL LIRI
VIA SAN GIUSEPPE N. 01
03036 ISOLA DEL LIRI (FR)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

OGGETTO: BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE "MANGONI" sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente.

Il sottoscritto:

.....
nato a il

residente in.....

codice fiscalein qualità di.....della

società....., con sede in.....

via....., C.F./P.I.....

tel. e fax

pec.....

inoltra Domanda di partecipazione per la concessione in gestione DELLO STADIO COMUNALE "MANGONI".

A tale fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

in conformità a quanto indicato nel Bando di Gara

Dichiara:

- di aver preso visione di tutti gli atti concernenti la consistenza e lo stato dei luoghi, degli impianti, dei locali e relativi servizi, del Capitolato di Appalto e di tutte le condizioni generali e particolari che possono influire sulla formazione delle condizioni contrattuali e di accettarle senza riserva;
- di avere la capacità di contrarre con la P.A.;
- di non essere dichiarato interdetto, inabilitato o fallito, né di avere procedimenti in corso per interdizione, inabilitazione o fallimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto per morosità o per gravi violazioni alle norme che disciplinano i rapporti contrattuali con il Comune di Isola del Liri;
- di avere i requisiti morali per ottenere le licenze di pubblica sicurezza per esercitare il commercio (art. 11 e seguenti TULPS ed art. 5 del D.L.vo 14/98);

- di essere iscritta, se si tratta di società, al registro delle imprese della C.C.I.A.A., anche se inattiva, oppure l'impegno alla iscrizione entro la data di stipula del contratto;

Dichiara altresì:

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modifiche;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- di impegnarsi a garantire l'uso gratuito della struttura sportiva alla locale squadra di calcio dell'Isola del Liri per tutti gli incontri casalinghi (amichevoli, campionato, Coppa Italia, ecc) fintanto che la squadra militerà nei campionati professionistici e semiprofessionistici (Serie A, Serie B, Lega Pro, CND);
- di impegnarsi a non richiedere, alla scadenza della concessione, alcun compenso per le migliorie apportate all'area che saranno cedute gratuitamente all'amministrazione comunale.
- di impegnarsi a garantire l'utilizzo gratuito della palestra concessa all'associazione pugilistica "Valente" a condizione che l'associazione provveda alla compartecipazione del pagamento delle utenze sulla base dei consumi da questa effettuati.

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Data _____

In fede

Il Legale Rappresentante

(sottoscrizione ai sensi del DPR n.445/2000 - allegare copia fotostatica del documento di identità di colui che sottoscrive).

AL COMUNE DI ISOLA DEL LIRI
VIA SAN GIUSEPPE N. 01
03036 ISOLA DEL LIRI (FR)

**MODULO OFFERTA ECONOMICA PER PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER
L'AFFIDAMENTO GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE "MANGONI".**

Il sottoscritto _____

Nato (luogo e data di nascita): _____

Residente in: Via/P.zza _____

Comune _____ Prov. _____

Legale rappresentante della ditta _____

con sede in: Via/P.zza _____

Comune _____ Prov. _____

Codice Fiscale n. _____

Partita IVA n. _____

Partecipante alla presente gara d'appalto in qualità di (fare una croce sulla casella che interessa):

- IMPRESA SINGOLA
 CAPOGRUPPO MANDATARIO (con quota maggioritaria) di un'associazione temporanea di imprese - di un consorzio ordinario di concorrenti ai sensi dell'art. 2602 del codice civile - di un GEIE di tipo orizzontale - verticale - misto;
 mandante (con quota minoritaria) di un'associazione temporanea di imprese - di un consorzio ordinario di concorrenti ai sensi dell'art. 2602 del codice civile - di un GEIE di tipo orizzontale - verticale - misto [unitamente all'impresa

..... con sede in che
partecipa alla gara di cui all'oggetto con la sottoscritta impresa in qualità di capogruppo mandataria (con quota maggioritaria)].

OFFRE

Il seguente rialzo percentuale unico sul corrispettivo posto a base della concessione (esclusi gli oneri della sicurezza):

Rialzo percentuale:

(in cifre)

(in lettere)

Luogo Data

Sottoscrizione

(sottoscrizione ai sensi del DPR n.445/2000 - allegare copia fotostatica del documento di identità di colui che sottoscrive).